



## Tips bij organisatieproblemen

---

### Als de leerling of student het moeilijk heeft om zich voor een onderwerp te interesseren, ...

- breng het onderwerp dan aan de hand van concrete verhalen in verband met zijn belevingswereld;
- breng het onderwerp dan in verband met vroegere ervaringen zodat het voor hem relevant wordt en hij de zin ervan inziet om het te leren;
- laat hem het onderwerp dan eerst concreet ervaren, bijvoorbeeld door een leer-uitstap, om het pas daarna in de les te verduidelijken;
- laat hem dan voelen wat je ongeveer van hem verwacht door persoonlijk met hem te spreken en/of door goede antwoorden onmiddellijk te belonen;
- wek dan zijn interesse op door eerst een kort artikel of verhaal voor te lezen dat zijn interesse opwekt;
- zet hem dan dicht bij jou (de grootte van de afstand bepaalt vaak de mate van belangstelling);
- geef dan een positieve en persoonlijke opmerking iedere keer dat hij interesse laat blijken.

### Als de leerling of student het moeilijk heeft om aan een opdracht te beginnen, ...

- spreek dan met hem een teken af zodat hij weet dat hij de taak moet aanvangen of doorwerken;
- geef hem dan opdrachten in kleinere stukjes na elkaar;
- geef dan onmiddellijk feedback;
- geef dan de opdrachten in een volgorde waarbij het makkelijkste eerst komt;
- zorg dan dat hij alle benodigde materiaal onmiddellijk bij zich heeft;
- geef dan een zeer duidelijke, concrete opdracht zodat hij van bij het begin goed weet wat er van hem verwacht wordt;
- geef dan bij benadering aan hoeveel tijd hij voor elke taak heeft;
- controleer dan de eerste minuten meermaals of hij doorwerkt;
- geef dan duidelijke aanwijzingen;
- geef hem dan een controlelijstje met daarop elke deelstap van de opdracht.

### Als de leerling of student het moeilijk heeft om zijn materiaal en opdrachten terug te vinden, ...

- laat hem dan een schrift of een grote omslag gebruiken om alles van eenzelfde thema bijeen te houden;
- controleer zijn schriften dan zeer regelmatig;
- houd dan steeds reservemateriaal bij de hand;
- geef dan een takenoverzicht aan de leerling zelf, zijn ouders of andere begeleiders;
- schrijf de opdracht dan eerst aan het bord zodat hij deze kan overschrijven.

### Als de leerling of student moeilijk aan een taak blijft, ...

- verminder dan de prikkels die hem kunnen afleiden;
- voorzie dan verkorte taken;
- geef hem dan controlelijstje zodat hij de stappen kan volgen;
- verminder dan de hoeveelheid werk;
- schakel dan medeleerlingen in om hem te begeleiden;
- geef hem dan regelmatig een extra aanmoediging;
- zonder hem dan af of laat hem af en toe de taak eens gecontroleerd onderbreken;
- voorzie dan gedurende een korte tijd een rustig alternatief;
- geef hem dan een uurwerk, of chronometer om gedurende kortere periodes te werken.

Als de leerling of student zijn opdrachten niet op tijd af krijgt, ...

- verminder dan de hoeveelheid die moet afgewerkt worden;
- geef hem dan meer tijd;
- stel dan met hem een haalbare planning op;
- informeer hem dan geregeld over de resterende tijd;
- vraag dan aan de ouders om hem regelmatig aan te moedigen;
- splits dan de opdracht in verschillende stukken en bepaal samen met hem wanneer elk stuk klaar moet zijn.

Als de leerling of student het moeilijk heeft om in groep te werken, ...

- geef dan bij groepswerk directe instructie en introduceer dan stapsgewijs mogelijkheden tot communicatie over en weer;
- geef de leerling of student dan een welbepaalde verantwoordelijkheid;
- bereid de groepsleden er dan op voor om de leerling of student te helpen en hem bij de groep te betrekken;
- voorzie dan meer structuur door de taak duidelijk te omschrijven en op te delen in verschillende stappen;
- zorg dan eventueel voor een extra begeleider in de klas tijdens het groepswerk.

Als de leerling of student het moeilijk heeft om zelfstandig te werken, ...

- geef hem dan een taak van een geschikt niveau;
- zorg er dan voor dat hij de taak kan blijven overzien door een duidelijk eindpunt af te spreken;
- geef dan zeer precieze aanwijzingen;
- verminder dan de moeilijkheidsgraad van de taak;
- verkort dan de opdracht en vermeerder dan geleidelijk aan de hoeveelheid werk die moet uitgevoerd worden;
- zorg dan binnen de opdracht voor verschillende soorten activiteiten.